



**COMUNE DI AQUARA  
(PROVINCIA DI SALERNO)  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

\*\*\*\*\*

Oggi, addì 13 del mese di Aprile dell'anno 2021, presso la sede municipale del Comune di Aquara, si riunito il Nucleo di Valutazione, regolamentato con delibera di Giunta n. 09 del 27/01/2014 ed formalmente istituito con decreto sindacale n. 1082 del 23/03/2021.

Il componente:

**- DOTT.SSA ELENA PETRONE COMPONENTE UNICO**



Le attività programmate per la seduta odierna sono:

- 1) – **INSEDIAMENTO DEL NUCLEO. CONSIDERAZIONI PRELIMINARI.**
- 2) – **RICHIESTA DI ACQUISIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ.**

In ordine al *primo punto all'ordine del giorno*, il Nucleo così costituito, in forza del citato decreto sindacale n. 1082 del 23/03/2021, preliminarmente ringrazia il Sig. Sindaco e tutta Giunta Comunale per la fiducia riposta relativamente all'incarico ricevuto e ricorda che, quale componente unico del Nucleo di Valutazione, porrà in essere tutte quelle attività di propria competenza ed espressamente previste dal vigente regolamento comunale e dalla normativa di riferimento e, in particolare, anche con quanto previsto e disciplinato, da ultimo, dal vigente CCNL di categoria.

Appare evidente quindi che si procederà senza indugio alcuno, e con le indicazioni e direttive che l'Amministrazione riterrà opportuno suggerire, allo svolgimento delle funzioni di valutazione del personale titolare di posizione organizzativa e del restante personale, secondo i parametri di natura valutativo - gestionale, caratterizzate quindi da una matrice di tipo aziendale.

Quanto al *secondo punto all'ordine del giorno*, il Nucleo ritiene necessario acquisire la sottoelencata documentazione in copia che, laddove presente sul sito Istituzionale del Comune, si procederà a reperire in piena autonomia, al fine di poter svolgere le attività di competenza:

- 1) – Regolamento degli Uffici e servizi;
- 2) – Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione;
- 3) – Regolamento di Contabilità e degli agenti contabili;
- 4) – Regolamento per la misurazione e valutazione del personale dipendente;
- 5) – Atti amministrativo – Contabili di programmazione annuale e triennale (Bilancio preventivo con indicazione della spesa del personale, distinto per singola categoria di appartenenza – Programma OO.PP., Piano delle dimissioni; fabbisogno del personale; Piano dettagliato degli Obiettivi e/o Peg;
- 6) – Elenco dei servizi gestiti in economia e di quelli esternalizzati con indicazione dei relativi costi annuali;
- 7) – Ultima dotazione organica adottata e vigente con indicazione dei posti coperti e di quelli vacanti.

In ultimo, si rileva che, le attività poste in essere dal precedente componente unico del Nucleo di Valutazione, non risultano, al momento, compatibili per poter dar luogo ad una loro prosecuzione, atteso che non è stato possibile acquisire atti in tal senso adottati dallo stesso. Pertanto Il Nucleo di Valutazione si concentrerà unicamente sulla formulazione degli atti

propedeutici alla valutazione delle performance per il corrente anno e non potrà assumere alcuna determinazione in merito alle valutazioni precedenti, in mancanza di atti pregressi.

Il Nucleo di Valutazione per quanto sopra, rappresenta sin d'ora, che in tempi brevi elaborerà d'intesa con i vertici amministrativi dell'Ente, laddove necessario, l'aggiornamento e/o l'adozione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle prestazioni del personale che possa analiticamente descrivere e riassumere i criteri e le analisi di valutazione dei Responsabili di posizioni organizzative dell'Ente e anche per il restante Personale, così come previsto dal CCNL. Si ricorda comunque che la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei Responsabili dei Servizi si conclude solo dopo aver monitorato e verificato lo stato di attuazione degli obiettivi attraverso il processo di controllo, previsto dal D.Lgs.267/2000 art.197, comma 2, lettera c) e dalle norme compatibili di cui al D.l.vo n. 150/2009 e ss.mm. e ii.

Per l'esercizio 2021, bisognerà infine, in ossequio alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 150/2009 e nei limiti dell'applicazione per quanto compatibile all'istituzione del Nucleo di Valutazione e non dell'OIV, a rispettare le fasi procedurali previste e così riassunte:

**-performance plain** (obiettivi di performance dell'amministrazione nel suo complesso e delle varie unità organizzative che la compongono; collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse);

**-controllo e monitoraggio delle prestazioni ai fini della valutazione** (gestione dei programmi e degli interventi orientata al raggiungimento degli obiettivi; misurazione delle performance; valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi);

**-performance report** (rendicontazione delle performance ai fini del controllo interno; rendicontazione esterna delle performance ai competenti organi esterni ed ai cittadini).

Si rammenta che in applicazione delle vigenti norme sulla trasparenza, emanate dalla Funzione Pubblica con circolare n. 1/2010, occorre dare la massima pubblicità, attraverso il proprio sito internet, su tutti i provvedimenti rientranti nella premialità dei dipendenti pubblici.

Il Nucleo di Valutazione da atto altresì che in merito agli obblighi della dichiarazione di "Incompatibilità e inconfiribilità" la medesima è stata già prodotta alla presentazione della propria candidatura; inoltre ha già provveduto a trasmettere, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001, l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico in argomento, resa dall'Amministrazione di Appartenenza.

Il presente verbale viene trasmesso al Sindaco per opportuna conoscenza.

Di quanto sopra è verbale.



**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

*Componente Unico*

Dott.ssa E. Petrone